

		
	<p>MIUR USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico - Meccanico Manutenzione ed Ass. Tecn. Istituto Tecnico: Chimica, M e.B. - Amm.Fin.Marketing - Elettronico - Nautico Via S.Antonio - Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS) ☎ Centralino0982/41969 - Sito:www.iispoloamantea.edu.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it Codice Fiscale 86002100781</p>	

PROT. N° 13 PROT. EM /VI.12

Amantea, li 10/03/2021

- AGLI ATTI DELLA SCUOLA
- ALL'ALBO ON LINE - ISTITUTO

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - SPESA MEDIANTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 - COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU HARDWARE E SOFTWARE UFFICI DI SEGRETERIA E DIRIGENZA
CIG: ZA9314E858 – CODICE UNIVOCO: UFSFQS.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO	l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma;
VISTO	il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
CONSIDERATO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa Diretta;
VISTO	il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
CONSIDERATE	la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transizione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136, che prima della stipula del contratto, la stazione appaltante consulterà il casellario ANAC e il documento unico di regolarità (DURC) per le opportune verifiche;
RITENUTO	che il Dirigente Scolastico risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
TENUTO CONTO	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previste dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTO	il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
VISTO	Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
VISTO	il Regolamento interno attività istruttorie e negoziali approvato dal Consiglio d'Istituto;
VISTO	la delibera del Consiglio d'Istituto del 10/02/2021;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto;
RILEVATA	pertanto la necessità di acquistare sollecitamente il servizio in oggetto;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive che soddisfino in pieno i requisiti del servizio da acquistare;
RILEVATA	l'esigenza di indire, in relazione all'esiguo importo finanziario necessario all'acquisto di cui trattasi, la procedura di affidamento diretto;
VISTO	il preventivo di spesa richiesto alla DITTA FORMATICA S.A.S. DI ANDREA FUSCALDO VIA SAN GIOVANNI, 81 – 87059 CASALI DEL MANCO (CS) già nostra fornitrice, regolarmente iscritta al MEPA

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

l'avvio delle procedure di acquisizione in affidamento diretto (ai sensi del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 artt.32- 36-37), per la fornitura del SERVIZIO di seguito elencato, alla **DITTA FORMATICA S.A.S. VIA SAN GIOVANNI, 81 – 87059 CASALI DEL MANCO (CS)** per ordinativo CIG: **ZA9314E858**

- **SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU HARDWARE E SOFTWARE UFFICI DI SEGRETERIA E DIRIGENZA**

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del miglior rapporto costo- servizio richiesto.

Art. 3 Importo

L'importo per l'acquisto suddetto è di €. 819,67 + IVA 22% (€. 1.000,00 iva inclusa).

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura del servizio suddetto ha validità annuale, decorrente dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5 Obblighi del fornitore

Il fornitore:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- è tenuto a fornire i dati per richiedere il Documento di Regolarità Contributiva;
- è tenuto a restituire la documentazione che si richiede al momento della ricezione del buono d' ordine: Patto di Integrità – Dichiarazione C/C dedicato- Autocertificazione-Informativa per fornitori.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela DE CARLO

Art. 7 Codice CIG

Alla presente procedura di acquisizione in economia mediante affidamento diretto è assegnato ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i., il seguente Codice Identificativo di Gara: **CIG: ZA9314E858**

Si dà atto che il CIG della presente procedura sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 8 Pubblicazione e Trasparenza

La presente determina viene pubblicata all' Albo on line e sul sito Web d'Istituto

www.iispoloamantea.edu.it alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI GARA E CONTRATTI.

- a) PER LA FORNITURA DEL SUDETTO SERVIZIO DOVRA' ESSERE EMESSA FATTURA ELETTRONICA INTESTATA A QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA SPECIFICANDO LA SEGUENTE MODALITA' DI PAGAMENTO:
- ACCREDITAMENTO SU C.C.P. O C.C.B. DEDICATO ED ALLEGARE CERTIFICAZIONE DURC;
- b) L'ISTITUTO PROVVEDERA' AL PAGAMENTO DELLA FATTURA DOPO LA VERIFICA FAVOREVOLE E QUANDO IL SERVIZIO SARA' COMPLETATO;
- c) LA FATTURA ELETTRONICA DOVRA' RIPORTARE IL CODICE UNIVOCO SEGUENTE: UFSFQS;
- d) L'ACCETTAZIONE DA PARTE DELLA DITTA FORNITRICE DELL' ORDINE IMPLICHERA' L'ACCETTAZIONE DI TUTTE LE CONDIZIONI SUDETTE.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Angela DE CARLO